



Fake Hunter als Videokonferenz mit Zoom

1. Videokonferenz – 180 Minuten

vorher

- Einladung zur Zoomkonferenz, mit Zugangsdaten und welche Geräte (Laptop, Tablet), „Einlass“ 10 Min früher / Hinweis Tablet/Smartphone nur mit App ... / Datenschutzhinweis für Schule?
- Klasse für Portal registrieren (Login gilt für 4 Wochen ab Anmeldung über www.supernews-sh.de)
- Padlet Gruppe / Team 1 erstellen (Kopie von Master), Login für SuperNews in Hausarbeitsspalte einfügen.
- Padlet Gruppe Team 1 kopieren / klonen, 9 Gruppen?
- Padlet: neuen Ordner erstellen für die Klasse und die Padlets einfügen
- Infoblatt aktualisieren. Über iServ – Infoblatt mit Padlet-URLs und Login www.supernews-sh.de an Lehrer für Klassen-iServ
- Checklisten und Zeitplan überarbeiten und im Klassenordner ablegen
- PPT: Kurzer Zeitplan in Folie 5 PPT einfügen
- PPT 9: Link und URL Gruppe ändern
- PPT 4: Link und URL Gruppe ändern
- ProbeMeeting, wenn neue Kolleg*innen beteiligt sind

Vor dem Meeting:

- Rollen abstimmen im Team. Wer übernimmt die Technik, Chat, Gruppeneinteilung. Wer Moderation? Wer besucht Gruppen?
- Laptop Moderator*in:
 - PowerPoint Fake Hunter
 - Padlet xy öffnen (nicht anmelden)
 - Link: www.supernews-sh.de (anmelden)
 - Google Bildersuche nach Las Vegas Hochzeit Harry Meghan
 - Tineye.com öffnen
 - Der-Postillion.com öffnen
- Infos bereitlegen: Zeitplan, Checkliste
- Einstellungen Zoom
 - Toncheck und Bild (Hintergrund, Licht)
 - Zuständiger „Technik, Chat, Gruppen“ als Host zulassen, andere als Co-Host einrichten. Host kann die Gruppeneinteilung vornehmen. Host und Co-Host können sich in alle Gruppen zuschalten. Evt. Lehrer*in zum Co-Host machen oder er/sie muss verschoben werden.
 - Bildschirm freigeben für Gruppen erlauben
 - Namen ändern, die für alle sichtbar sind



Einlass 10 Minuten vorher

- Eintreffende freischalten, kann Host und Co-Host
- Eintreffende: Bild / Ton ok
- Gruppeneinteilungen schon vornehmen?
- Lehrer fragen, ob auch zu Gruppen eingeteilt werden möchte / besser nicht!
- Untereinander chatten ausstellen

Start – Moderator

- Begrüßung / Danke TN / Thema / Vorstellen aller anwesenden
- Paar Worte zur Technik – oder kennen alle Zoom?
 - Wer benutzt welches Gerät: Handzeichen Laptop/PC (wichtig für Gruppeneinteilung)
 - Check, alle da. Bitte Bild einstellen. Für Fake Hunter bitte außer bei den Vorträgen bitte immer mit Bild, soweit technisch möglich
 - Zoomkonferenz braucht viel Strom, Akku voll, evt. an Strom anschließen
 - Tonprobleme bitte melden. Können mich alle verstehen? Wenn Ton weg ist, bitte zügig melden
 - Bemerkbarmachen / Zwischenfrage (gerne!):
 - Chat
 - Elektronische Handzeichen
 - Ton einschalten
 - Kamera: Wie ist das sonst in der Schule? Kamerapflicht? Was ist üblich?
 - Alle Stummgeschaltet, dann Start

Präsentation starten, Worum geht es heute - 5. Folie = Zeitplan

Aufgaben Host

- Verspätete einladen
 - Wenn alle da sind:
 - Chat: URL von Padletgruppen hochladen
 - Chat: URL vom Film einfügen: <https://www.youtube.com/watch?v=6TQWAtJyu3Q>
 - Chat und Handzeichen im Blick halten
 - Gruppeneinteilung vornehmen, Screenshot, wird auch für 2. Videokonferenz gebraucht
-

1. Videokonferenz (65 Min + 15 Min Pause + 50 Min + 15 Min Pause + 35 Min. = 180 Min.)

Von xx bis xx Uhr

10 Min	xx.xx – xx.xx Uhr	Begrüßung / Technik
15 Min	Uhr	Vortrag: Vorstellen des Planspiels incl. Zeitplan, PPT 1-10
20 Min	Uhr	Gruppenarbeit 1: Erfahrungen der SuS, Padlet in Gruppen
10 Min	Uhr	Plenum: Ergebnisse vorstellen, TN zeigen
10 Min	Uhr	Vortrag mit Film: Was sind FakeNews? PPT 11-15 TN müssen Film selbst aufrufen, sonst bei einigen techn. Probleme
15 Min	Uhr	Pause (in Chat schreiben bis ...)

5 Min	Uhr	Plenum / Chat: Wie kann man FakeNews erkennen? (Film) Antworten in den Chat schreiben.
20 Min	Uhr	Vortrag: FakeNews-Prüfwerkzeuge, PPT 16 bis 24
25 Min	Uhr	Gruppenarbeit 2: Artikel analysieren, 5 Min Aufgabe erklären, 20 Min für Gruppenarbeit Padlet in Gruppen / Jeder Gruppe muss eine bestimmte Station übernehmen. Wenn noch Zeit ist, dann 2. selbst wählen. MA besuchen Gruppen
15 Min	Uhr	Pause (in Chat schreiben bis ...)
15 Min	Uhr	Plenum: Ergebnisse vorstellen
10 Min	Uhr	Erklärung der Hausaufgabe / PPT 25 / Padlet / Login / Portal
10 Min	Uhr	Verabschiedung, nächster Konferenztermin, Verschieben in die Gruppen, Absprache in Gruppen? Verlassen des Meetings aus den Gruppen. Wir stehen für Rückfragen Chat noch ... zur Verfügung.

Hausaufgabe / Online-Phase – Zeitbedarf ca. 30-60 Minuten

In den gleichen Gruppen über das Padlet. Gemeinsam z.B. über WhatsApp-Konferenz, Telefonkonferenz oder nur Artikel absprechen und jeder einzeln, mind. 1 Artikel pro TN der Gruppe

Zeitbedarf: ca.30-60 Minuten (hängt von der Zahl der untersuchten Artikel ab)

Zugang zu dem Portal im Padlet und auf dem Infoblatt auf der IServ-Seite der Klasse

2. Videokonferenz: Dauer 60 Minuten

vorher

- Einladung zur Zoomkonferenz, mit Zugangsdaten und welche Geräte (Laptop, iPad und zusätzlich Smartphone), „Einlass“ 10 Min früher / Hinweis Tablet/Smartphone nur mit App ... / Datenschutzhinweis für Schule?
- **Möglichst Smartphone als 2. Gerät für Nutzung Mentimeter**
- Checklisten und Zeitplan überarbeiten / ergänzen
- PPT: ab Folie 26 / Sind die Ergebnisse in Mentimeter von der letzten Nutzung gelöscht?
- PPT 29: Urkunde neu erstellen und einfügen
- ProbeMeeting, wenn neue Kolleg*innen beteiligt sind

Vor dem Meeting:

- Rollen abstimmen im Team. Wer übernimmt die Technik, Chat, Gruppeneinteilung. Wer Moderation?
- Laptop Moderator*in:
 - PowerPoint Fake Hunter
 - Link: www.supernews-sh.de (anmelden)
 - Tineye.com öffnen
 - Sind Mentimeter-Ergebnisse vom letzten Mal gelöscht?
 - Liste der Gruppeneinteilung vom letzten Mal bereithalten
- Infos bereitlegen: Zeitplan, Checkliste
- Einstellungen Zoom
 - Toncheck und Bild (Hintergrund, Licht)
 - Zuständiger „Technik, Chat, Gruppen“ als Host zulassen, andere als Co-Host einrichten.
 - Bildschirm freigeben für Gruppen erlauben
 - Namen ändern, die für alle sichtbar sind

Einlass 10 Minuten vorher

- Eintreffende freischalten, kann Host und Co-Host
- Eintreffende: Bild / Ton ok
- Untereinander chatten ausstellen

Start – Moderator

- Begrüßung / Danke TN / Thema / Mein Name ist ... / Vorstellen aller anderen / Zeit 60 Min
- Technik
 - Heute nicht Padlet sondern Mentimeter: Smartphone als Zweitgerät? Wer hat?
 - Bemerkbarmachen / Zwischenfrage (gerne!):
 - Chat
 - Elektronische Handzeichen
 - Ton einschalten
 - Kamera zu Beginn und in Plenum-Situationen
 - Alle Stummgeschaltet, dann Start

Präsentation starten – Beginn mit Folie 26

Aufgaben Host

- Verspätete einladen
- Wenn alle da sind:
 - Chat: URL menti.com
 - Chat und Handzeichen im Blick halten
 - Gruppenmitglieder nennen, wenn SuS nicht antworten

2. Videokonferenz: Dauer 60 Minuten

15 Min	Uhr	PPT 26 (29) / über Mentimeter A, reduziert auf 2 Fragen
10 Min	Uhr	PPT 27 (30), Link zu Supernews / evt. immer wieder ins Plenum zurückschalten SuS fragen, welche Artikel aus SuperNewsPortal bearbeitet? Einzeln aufrufen. Inhalt kurz zusammenfassen. Auflösungen zusammentragen. Welche Fakes waren am schwierigsten zu erkennen? Fragen in die Runde. Wenn keiner was sagt, Gruppen gezielt ansprechen.
20 Min	Uhr an (ZDF	PPT 28 (31) Gruppenarbeit: Schaut euch in der Gruppe diesen Film Morgenmagazin 24.3.2021, anschließend auf Seite Volksverpetzer.de nach Fake News suchen und deren Entlarvung.
10 Min ändern? +	Uhr	Abschluss: PPT 29 (32), Mentimeter B - 2 Fragen (Verhalten Feedback) Diskussion / Wichtig: Frage in die Runde oder in den Chat: 1. Schritt bei der Entdeckung von Fakes: Frage zulassen: Fakt oder Fake? Trotz emotionaler Beteiligung daran denken, könnte Fake sein
4 Min	Uhr -	Feedback
1 Min	Uhr	Verabschiedung / PPT 30 (33) Urkunde für ganze Klasse am Bildschirm

Urkunde und Plakate mit FakeHunter an Schule schicken für Klassenraum:

mit Prüfwerkzeugen, mit Faktenfinderportalen: Tagesschau

Arbeitsblatt 6: Rechercheergebnisse der Online-Phase

Bitte nutzt für jeden Artikel ein eigenes Ergebnisblatt!

1 Welchen Artikel habt ihr untersucht? Notiert hier Autor und Titel des Artikels.

2 Mit welchen Prüfwerkzeugen habt ihr den Artikel untersucht?

Prüfwerkzeug für:

Quellen	Autor + Impressum	Zeit + Datum	Bilder	Meinung + Satire
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Was habt ihr dabei herausgefunden?

4 Handelt es sich um eine FakeNews? Oder haltet ihr den Artikel für echt? Begründet eure Meinung.
